

Załącznik do Zarządzenia Nr 564/2018

Prezydenta Miasta Nowego Sącza

z dnia 26 października 2018 roku

Plan wspomagania szkół miasta Nowego Sącza w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych (w szczególności umiejętności uczenia się)

1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):

Nowy Sącz – miasto na prawach powiatu

2) Województwo/gmina/powiat:

Małopolska – Nowy Sącz

3) Krótka charakterystyka jednostki (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)

Nowy Sącz – miasto na prawach powiatu w województwie małopolskim. Siedziba ziemskiego powiatu nowosądeckiego. Trzecie pod względem liczby mieszkańców i powierzchni miasto w województwie małopolskim i największe miasto Beskidu Sądeckiego. Węzeł komunikacyjny gdzie krzyżują się Drogi Krajowe: nr 75, nr 28 i nr 87 oraz linie kolejowe. Stolica Sądeckiego z racji tego, że jest to największe miasto w regionie. Jedno z najstarszych miast w Małopolsce – lokowane 8 listopada 1292 roku. 31 grudnia 2017 r. miasto miało 84 041 mieszkańców, co stanowi około 2,5% ludności województwa, gęstość zaludnienia wynosi 1459,6 os./km² (wg. GUS). Nowy Sącz legitymuje się dodatnim przyrostem naturalnym, który nie jest jednak w stanie rekompensować ujemnego salda migracji. Prognozy demograficzne są niekorzystne dla Nowego Sącza, gdzie liczba ludności ma w ciągu najbliższych 20 lat zmniejszyć się o 7-9%. Według prognozy GUS w 2050 r. liczba mieszkańców Nowego Sącza wyniesie 66,9 tys. osób. W porównaniu ze stanem ludności z końca 2014 r. (83,9 tys.) nastąpi spadek o 20,2%. Prognozuje się, że za 35 lat wskaźnik feminizacji spadnie - będzie przypuszczalnie 107 kobiet na 100 mężczyzn, (a nie tak jak obecnie 109). Jeśli obecnie obserwowane tendencje nie ulegną zmianie, to nadal będzie postępował proces starzenia się społeczeństwa. Według ekonomicznych grup wieku udział ludności w wieku: przedprodukcyjnym

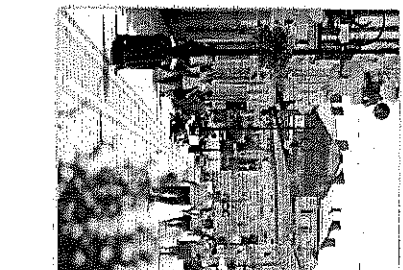


spadnie do 13,1%, produkcyjnym zmniejszy się do 54,4%, poprodukcyjnym zwiększy się do 32,5%. Powierzchnia miasta: 57,58 km², co stanowi 0,4% powierzchni województwa małopolskiego. Najwyższy punkt: wzgórze Majdan – ok. 475 m n.p.m. Najniższy punkt: Wielopole – 272 m n.p.m. Obwód miasta: 42,3 km. Długość wszystkich ulic: 230 km. Długość rzek: 18 km. Zgodnie z obowiązującym Statutem Nowego Sącza, miasto dzieli się na 25 osiedli. Nowy Sącz to główny ośrodek miejski, administracyjny, kulturalny, edukacyjny i gospodarczy subregionu sądeckiego w południowo-wschodniej Małopolsce. Dla mieszkańców powiatu nowosądeckiego, a także części powiatów limanowskiego i gorlickiego, jest centrum usług publicznych z zakresu administracji samorządowej, rządowej, sądowej, skarbowej, a także oświaty, ochrony zdrowia, kultury i sportu. Jest głównym ośrodkiem zatrudnienia oraz przedsiębiorczości, zwłaszcza w obszarze usług i handlu. Osoby z wykształceniem wyższym stanowią 21,3% (dla porównania w województwie małopolskim 17,2%), a z wykształceniem policealnym oraz średnim zawodowym 24,1%, wykształceniem średnim ogólnokształcącym legitymowało się 14,6%, odsetek osób z wykształceniem zasadniczym zawodowym wynosi 18,1%, a z gimnazjalnym i niższym oraz bez wykształcenia - 15,0%. Dla blisko 7% badanej populacji poziomu wykształcenia nie ustalono. Wychowaniem przedszkolnym objętych jest 3,3 tys. dzieci w 49 placówkach wychowania przedszkolnego (w tym 2,5 tys. dzieci w 31 przedszkolach). Z pierwszego etapu kształcenia w różnych formach edukacji przedszkolnej, która obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat korzystało 87% dzieci (dla porównania w województwie małopolskim 69,8%). Na terenie Nowego Sącza działa: 19 szkół podstawowych, 15 gimnazjów (w likwidacji), 13 techników (wraz ze szkołami artystycznymi), 18 liceów, 10 zasadniczych szkół zawodowych, 13 liceów dla dorosłych, 7 techników dla dorosłych oraz 28 szkół pomaturalnych. Swoją siedzibę mają tu również uczelnie wyższe: Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości w Nowym Sączu oraz ośrodki zamiejscowe innych uczelni: Politechniki Krakowskiej, Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie, Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, Wydział Nauk Społecznych Wschód-Zachód Szkoły Wyższej w Łodzi.

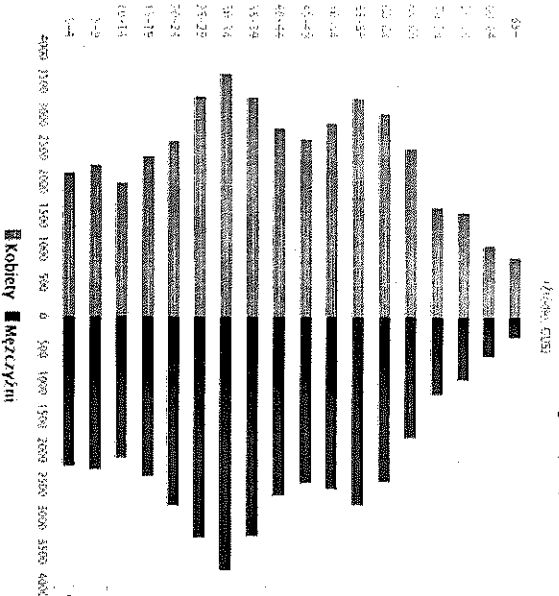


Uzcha 1 struktura wiekowa mieszkańców Nowego Sącza

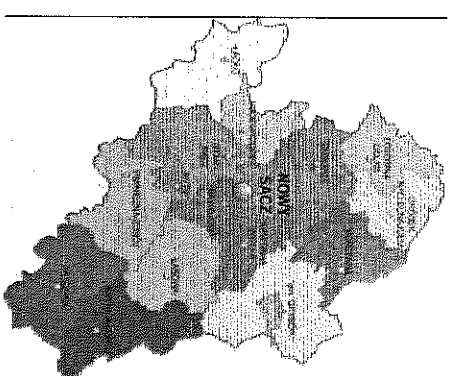
Wiek	Populacja	Procent	Średnia
0-2	1254	1,94	2458
3	414	0,63	837
4-5	514	0,78	1748
6	531	0,79	977
7	463	0,7	684
8-12	2143	3,19	4744
13-15	1206	1,8	2312
16-17	844	1,23	1687
18	483	0,73	908
19-65	25552	37,92	35952
66-90	24555	36,55	24555
91	479	0,72	479
96	46	0,07	10875
97-100	10875	16,23	10875



Piramida wieku mieszkańców Nowego Sącza, 2014



Rys. 3 Ponadlokalny obszar funkcjonalny Nowego Sącza.



Źródło: www.powiatnowy-sacz.pl

4) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):

Zadania/działania podejmowane, proponowane do realizacji w placówkach oświatowych miasta Nowego Sącza w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych - efekt pracy warsztatowej dyrektorów.

1. Porozumiewanie się w języku ojczystym:

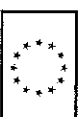
- 1) Organizacja konkursów czytelniczych, literackich, ortograficznych związanych z rozwojem indywidualnych zdolności poznawczych umożliwiających interpretację świata i relacje z innymi ludźmi.
- 2) Redagowanie szkolnych gazetek, tekstów itp.-nabywanie umiejętności porozumiewania się w piśmie w różnych sytuacjach komunikacyjnych, a także obserwowania swojego sposobu porozumiewania się i przystosowywania go do wymogów sytuacji.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZY OŚWIATY

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) Organizacja zajęć pozalekcyjnych, warsztaty teatralne, itp.-kształcenie pozytywnej postawy w stosunku do porozumiewania się w języku ojczystym oraz skłonności do krytycznego i konstruktywnego dialogu i wrażliwości na walory artystyczne.
 - 4) Udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom”.
 - 5) Organizacja szkolnych i miejskich uroczystości-nabywanie umiejętności porozumiewania się w mowie w różnych sytuacjach komunikacyjnych, a także obserwowania swojego sposobu porozumiewania się i przystosowywania go do wymogów sytuacji.
 - 6) Organizowanie Debaty Oxfordzkiej (Nowosądeckiej Ligii Debatanckiej) w dwóch kategoriach: szkoły podstawowe i ponadpodstawowe.
 - 7) Doposażenie szkolnych bibliotek-wzmocnienie poziomu czytelnictwa.
 - 8) Wzmocnienie umiejętności formułowania i wyrażania własnych argumentów w mowie i piśmie w przekonujący sposób, odpowiednio do kontekstu w ramach realizacji zadań ogólnych Programowej na wszystkich zajęciach edukacyjnych.
 - 9) Doskonalenie nauczycieli w zakresie wznaczniania świadomości oddziaływania języka na innych ludzi oraz potrzebę rozumienia i używania języka w sposób pozytywny i odpowiedzialny społecznie.
2. Porozumiewanie się w językach obcych:
- 1) Doskonalenie kompetencji porozumiewania się w językach obcych poprzez organizację konkursów-konkurs miejski.
 - 2) Organizacja zajęć dodatkowych z języków obcych doskonalących słownictwo i gramatykę funkcjonalną.
 - 3) Wymiany zagraniczne (np. Erasmus)-kształcenie umiejętności w zakresie komunikacji w językach obcych, rozumienie



komunikatów słownych, inicjowania, podtrzymywania i kończenia rozmowy oraz czytania i pisanie tekstów, odpowiednio do potrzeb danej sytuacji.

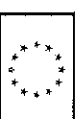
- 4) Modernizacja i doposażenie pracowni językowych.
- 5) Doskonalenie kompetencji językowych nauczycieli.
- 6) Zwiększenie liczby godzin języka angielskiego w ramach godzin JST.

3. Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne:

- 1) Organizowanie konkursów rozwijających umiejętności myślenia matematycznego w celu rozwiązywania problemów wynikających z codziennych sytuacji.
- 2) Prowadzenie kół matematycznych uwzględniających w różnym stopniu – zdolność i chęć wykorzystywania matematycznych sposobów myślenia (myślenie logiczne i przestrzenne) oraz prezentacji (wzory, modele, wykresy, tabele).
- 3) Udział szkoły w Małopolskiej Chmurze Edukacyjnej.
- 4) Zorganizowanie miejskiego konkursu matematycznego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
- 5) Rokroczna organizacja miejskiego festiwalu nauki.
- 6) Wzmocnienie współpracy z uczelniami wyższymi w zakresie kształcenia kompetencji naukowych -wykorzystywania istniejącego zasobu wiedzy i metodologii do wyjaśniania świata przyrody.

4. Kompetencje informatyczne:

- 1) Wykorzystywanie w pełnym zakresie zasobów dziennika elektronicznego.
- 2) Wykorzystywanie na zajęciach edukacyjnych tablicy multimedialnej oraz edukacyjnych zasobów Internetu.
- 3) Wzmocnienie roli uczniowskich prezentacji w procesie uczenia się i doskonalenia umiejętności TIK.



- 4) Organizacja miejskiego konkursu na najlepszą uczniowską prezentację multimedialną.
 - 5) Prowadzenie informatycznych zajęć pozalekcyjnych.
 - 6) Dopuszczenie szkół w sprzęt i programy edukacyjne.
 - 7) Wykorzystywanie w procesie edukacji (na wszystkich zajęciach) komputerów do uzyskiwania, oceny, przechowywania, tworzenia, prezentowania i wymiany informacji oraz do porozumiewania się i uczestnictwa w sieciach współpracy za pośrednictwem Internetu.
 - 8) Kształcenie wśród uczniów postaw wychowawczych ukierunkowanych na krytyczną i refleksyjną postawę w stosunku do dostępnych informacji oraz odpowiedzialnego wykorzystywania mediów interaktywnych.
5. Umiejętność uczenia się:
- 1) Doskonalenie zawodowe nauczycieli w zakresie nabywania umiejętności pozwalających kształcenie wśród uczniów kompetencji uczenia się.
 - 2) Doposażenie szkolnych bibliotek w niezbędną literaturę w zakresie umiejętności uczenia się.
 - 3) Wzmocnienie nauczania metodą projektu – organizacja miejskiego konkursu na najlepszy projekt.
 - 4) Prowadzenie z uczniami zajęć (lekcje wychowawcze, zajęcia pozalekcyjne) wznacniającego świadomość własnego procesu uczenia się i potrzeb w tym zakresie, a także identyfikowanie dostępnych możliwości oraz zdolność pokonywania przeszkód w celu osiągnięcia powodzenia w uczeniu się.
 - 5) Wprowadzania elementów metody Montesorri w edukacji na poziomie szkoły podstawowej.
 - 6) Prowadzenie zajęć z zakresu techniki szybkiego czytania.
 - 7) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej ukierunkowanej na nabywanie wśród uczniów znajomości



- i rozumienia własnych preferowanych strategii uczenia się, silnych i słabych stron własnych umiejętności i kwalifikacji, a także zdolności poszukiwania możliwości kształcenia i szkolenia się oraz dostępnej pomocy lub wsparcia.
- 8) Wzmacnianie w procesie kształcenia wśród uczniów motywacji i wiary we własne możliwości.
6. Kompetencje społeczne i obywatelskie:
- 1) Przygotowanie uczniów do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym poprzez pracę w Samorządzie Uczniowskim.
 - 2) Kreowanie aktywnego stylu życia zapewniającego optymalny poziom zdrowia fizycznego i psychicznego (unikanie kanapy).
 - 3) Organizacja Debaty Oxfordzkiej – wzmacnianie: zdolność do konstruktywnego porozumiewania się w różnych środowiskach, wykazywanie się tolerancją oraz wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia.
 - 4) Doskonalenie wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej.
 - 5) Wzmacnianie wśród uczniów, poprzez działanie szkolnego wolontariatu, zdolność do efektywnego zaangażowania, wraz z innymi ludźmi, w działania publiczne, wykazywanie solidarności i zainteresowania rozwiązywaniem problemów stojących przed lokalnymi i szerszymi społecznościami.
 - 6) Tworzenia klimatu zaufania, a także zdolność do empatii poprzez organizację szkolnych pikników rodzinnych.
7. Inicjatywność i przedsiębiorczość:
- 1) Udział szkół podstawowych i ponadpodstawowych w konkursie „Włącz myślenie postaw na przedsiębiorczość”.
 - 2) Klub wolontariatu w każdej szkole, wzmocnienie działalności charytatywnej.
 - 3) Wzmocnienie i wdrażanie kreatywnych i innowacyjnych inicjatyw środowiskowych: uczniów, rodziców, lokalnego



samorządu.

- 4) Identyfikowanie wśród uczniów dostępnych możliwości działalności osobistej lub zawodowej poprzez wspomaganie w zakresie doradztwa zawodowego.
- 5) Praca metodą projektu – wzmocnienie umiejętności oceny i identyfikacji własnych mocnych i słabych stron, a także oceny ryzyka i podejmowania go w uzasadnionych przypadkach.

8. Świadomość i ekspresja kulturalna:

- 1) Organizacja wycieczek szkolnych umożliwiających poznanie najważniejszych dzieł kultury, w tym współczesnej kultury popularnej (muzyki, sztuk teatralnych, literatury i sztuk wizualnych).
- 2) Organizacja konkursów szkolnych i miejskich ukierunkowanych na rozumienie kulturowej i językowej różnorodności w Europie i w innych regionach świata oraz konieczności jej zachowania, a także zrozumienie znaczenia czynników estetycznych w życiu codziennym.
- 3) Organizacja szkolnych i miejskich uroczystości rozbudzających wśród uczniów wrażliwość i ekspresję z wykorzystaniem wrodzonych zdolności.
- 4) Udział pocztów sztandarowych i delegacji szkół w miejskich uroczystościach patriotycznych.
- 5) Organizacja miejskiego orszaku Jana Długosza.
- 6) Organizacja Gali Uczniów Szczególnie Uzdolnionych.
- 7) Sadecki festiwal młodych talentów.
- 8) Umożliwienie uczniom odniesienia własnych punktów widzenia w zakresie twórczości i ekspresji do opinii innych poprzez eksponowanie w szkołach prac uczniów, własnego hobby.



Zebrał dane za pomocą analizy SWOT, ankiety dla dyrektorów wskazują, że mocną stroną jednostek oświatowych prowadzonych przez miasto Nowy Sącz są liczne i różnorodne działania, inicjatywy sprzyjające kształceniu kompetencji kluczowych przez uczniów. Przeprowadzona diagnoza wykazała słabe strony w postaci nielicznych działań ukierunkowanych na kształcenie umiejętności uczenia się.

5) Metody wykorzystane w diagnozie:

1. Analiza danych zastanych ujętych w informacji z ostatnich pięciu lat o stanie realizacji zadań oświatowych za dany rok szkolny opracowywanych przez Wydział Edukacji UM Nowego Sącza, przedstawianych Radzie Miasta Nowego Sącza.
 2. Analiza danych zastanych ujętych w prezentacjach z ostatnich pięciu prezentacji opracowywanych przez Wydział Edukacji na okoliczność podsumowania pracy w danym roku szkolnym, w szczególności:
 - a) Wyniki egzaminów zewnętrznych, EWD,
 - b) Udział uczniów w konkursach,
 - c) Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 3. Grupy nominalne - praca warsztatowa dyrektorów z elementem metody kuli śnieżnej ukierunkowana na analizę kompetencji kluczowych.
 4. Ankieta wśród dyrektorów dotycząca stopnia rozwoju umiejętności uczenia się wśród uczniów.
 5. Analiza SWOT - diagnoza problemów społecznych Miasta w obszarze edukacji.
 6. Spotkanie dialogowe z udziałem różnych interesariuszy szkoły.
- 6) Wnioski ze spotkań dialogowego:
1. Organizować proces nauczania z zastosowaniem eksperymentów, doświadczeń, pokazów oraz metody projektu.
 2. Dostosować metody i formy pracy wzmacniające kształcenie kompetencji kluczowych.



3. Położyć większy nacisk na kształcenie wśród uczniów umiejętności praktycznych, a nie tylko teoretycznych.
4. W szkołach rozwinąć dokształcanie zawodowe nauczycieli w formie procesowego wspomaganie ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji kluczowych.
5. Wspierać i rozwijać indywidualizację nauczania z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów.
6. Podejmować działania angażujące i motywujące uczniów nie tylko do nauki ale także szeroko rozumianej działalności edukacyjnej, pozalekcyjnej.
7. Podejmować skuteczną współpracę na linii uczeń - rodzic - nauczyciel prowadzącą do integracji i podmiotowego traktowania ucznia.
8. Tworzyć w szkole atmosferę przyjazną uczniowi.
9. Mając na uwadze atrakcyjność zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych wprowadzać nowe formy pracy, np. zajęcia w terenie, projekty interdyscyplinarne.
10. Ograniczać zadania domowe, które obciążają ucznia a nie sprzyjają jego rozwojowi.
11. W planowaniu pracy wychowawczej wzmocnić kwestię kształtowania wśród uczniów właściwych postaw i norm społecznych.

7) **Priorytety polityki oświatowej JSI:**

Obowiązująca Strategia Rozwoju Nowego Sącza 2020+ określa m.in. priorytety w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych. Jej głównym celem stanowi wzmocnienie roli Miasta jako Serca Subregionu Sąddeckiego, jego zdolności do kreowania zrównoważonego rozwoju i tworzenia miejsc pracy, oraz poprawa jakości życia mieszkańców. Powyższa strategia w ramach realizacji Karty Programu Kluczowego nr 1 „Nowy Sącz silny swymi mieszkańcami” określa cel główny: „Przygotowanie do samodzielnego, aktywnego i obywatelskiego funkcjonowania” oraz cele szczegółowe:

- a) wykorzystanie potencjału edukacyjnego instytucji i zasobów kadrowych,



- b) upowszechnienie otwartego, elastycznego i innowacyjnego modelu edukacji,
- c) zapewnienie możliwości wszechstronnej edukacji dla wszystkich grup mieszkańców, poprawa bazy edukacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do nowoczesnych i innowacyjnych metod kształcenia i rozwoju zasobów ludzkich,
- d) wzmocnienie roli szkolnictwa wyższego, ze szczególnym uwzględnieniem jego dostosowania do potrzeb rynku pracy,
- e) upowszechnienie programów współpracy szkół i uczelni wyższych,
- f) upowszechnienie i poprawa dostępności do kształcenia przez całe życie dla wszystkich mieszkańców,
- g) inicjowanie współpracy pomiędzy podmiotami zajmującymi się oświatą dzieci, młodzieży i dorosłych na rzecz kształcenia przez całe życie,
- h) wspomaganie innowacyjnych, opartych na nowoczesnych technologiach informacyjno-komunikacyjnych form kształcenia przez całe życie, np. programów i projektów edukacyjnych, szkoleń, warsztatów, e-learningu, wirtualnych uniwersytetów, szkoleń interdyscyplinarnych w postaci akademii twórczości i umiejętności,
- i) działania na rzecz zmiany podejścia mieszkańców do kształcenia przez całe życie,
- j) poprawa zdolności do zatrudnienia osób poprzez integrację działań na rzecz kształcenia ustawicznego i organizację szkoleń dostosowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy,
- k) umożliwienie pracownikom uzyskania nowych kwalifikacji i utrzymania miejsc pracy oraz umożliwienie pracodawcom zmiany struktury kwalifikacji pracowników.

W priorytety polityki oświatowej ujęte w w/w dokumencie w niezwykle trafny sposób wpisuje się także priorytet wskazany w niniejszym planie wspomagania szkół miasta Nowego Sącza, tj.:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

VULCAN
KAZIMIERZ I OSKAR

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. Podnoszenie jakości usług edukacyjnych w szkołach prowadzonych przez miasto Nowy Sącz.

8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe):

Cel główny 1: Podejmowanie zorganizowanych działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości pracy jednostek oświatowych miasta Nowego Sącza.

Cele szczegółowe:

- 1) Przeprowadzenie diagnozy oświatowej pod kątem rozwoju kompetencji kluczowych w podległych jednostkach oświatowych do końca października 2018 roku
- 2) Wdrożenie w trzech placówkach doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomagania w roku szkolnym 2018/2019 – Szkoła Podstawowa nr 8, Zespół Szkół nr 3 i Zespół Szkół nr 4 – I etap wdrożenia
- 3) Objęcie doskonaleniem nauczycieli w formie procesowego wspomagania 10 jednostek oświatowych prowadzonych przez miasto Nowy Sącz w roku szkolnym 2019/2020 - II etap wdrożenia
- 4) Objęcie doskonaleniem nauczycieli w formie procesowego wspomagania wszystkich jednostek oświatowych prowadzonych przez miasto Nowy Sącz w roku szkolnym 2020/2021 - III etap wdrożenia
- 5) Dopuszczenie szkolnych pracowni w pomoce dydaktyczne wspomagające proces kształcenia kompetencji kluczowych, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i ustalonym harmonogramem do roku 2021
- 6) Organizacja konferencji metodycznych dla dyrektorów, nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest miasto Nowy Sącz - co najmniej jeden raz w roku szkolnym od roku 2019\2021

Cel główny 2: Upowszechnianie i wzmacnianie w jednostkach oświatowych miasta Nowego Sącza działań sprzyjających kształceniu kompetencji kluczowych uczniów.

Cel szczegółowy: 1. Wsparcie placówek oświatowych w realizacji działań ukierunkowanych na kompetencje kluczowe.



9) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)

Powyższe określa załącznik nr 1 do niniejszego planu.

10) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych

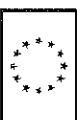
Powyższe określa załącznik nr 1 do niniejszego planu.

11) Finansowanie poszczególnych zadań:

Budżet miasta Nowego Sącza na lata 2018-2021.

12) Harmonogram wdrażania planu:

zadanie	lata												zadanie	lata													
	2018			2019			2020			2021				2018			2019			2020			2021				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
1.1.1																											
1.1.2																											
1.1.3																											
1.1.4																											
1.1.5																											
1.2.1																											
1.2.2																											
1.2.3																											
1.2.4																											
1.2.5																											
1.2.6																											
1.2.7																											



1.3.1										2.1.1	Zgodnie z harmonogramem
1.3.2										2.1.2	Zgodnie z harmonogramem
1.3.3										2.1.3	Zgodnie z harmonogramem
1.3.4										2.1.4	Zgodnie z harmonogramem
1.3.5										2.1.5	
1.3.6										2.1.6	
1.3.7										2.1.7	
1.3.8										2.1.8	Zgodnie z planami opracowanymi w szkołach
1.4.1										2.1.9	Cały rok
1.4.2										2.1.10	Zgodnie z planem
1.4.3										2.1.11	Zgodnie z planem
1.4.4										2.1.12	Zgodnie z planem
1.4.5											

13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:

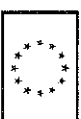
- a) Strona internetowa miasta: www.nowysacz.pl,
- b) Strony internetowe szkół,
- c) Artykuły w lokalnej prasie,
- d) Poprzez audycje lokalnej telewizji i radia,
- e) Organizowane konferencje,
- f) Sesje Rady Miasta Nowego Sącza.

14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:

l.p.	Metody monitorowania	2018				2019				2020				2021					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.	Ukończenie szkoleń przez kadre																		



	kierownicza																			
2.	Ukończenie szkoleń przez ekspertów wspomagania																			
3.	Wdrożenie szkolnych planów wspomagania																			
4.	Sprawozdanie z realizacji planu wspomagania																			
5.	Badania ankietowe uczniów (początek i koniec realizacji planu) - osiągnięte efekty w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych																			
6.	Organizacja konferencji metodycznych																			
Zgodnie z potrzebami																				
15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)																				
Realizacja wszystkich określonych w punkcie 9 wskaźników na poziomie 70%.																				
16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnątrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:																				
Zidentyfikowane ryzyko										Minimalizowanie ryzyka										
Brak wsparcia ze strony części kadry kierowniczej.										Rozmowy, szkolenia zewnętrzne, system dodatków motywacyjnych, ocena pracy warunkująca otrzymanie dodatku za wyróżniająca pracę. Nagrody										



	Prezydenta.	
Trudności ze wskazaniem kandydatów na ekspertów procesowego wspomagania. Niskie kompetencje ekspertów.	Opracowanie satysfakcjonującego systemu motywacyjnego. Ocena pracy warunkująca otrzymanie dodatku za wyróżniająca pracę. Nagrody Prezydenta.	
Opór części nauczycieli wobec proponowanych działań/zmian.	Opracowanie satysfakcjonującego systemu motywacyjnego. Ocena pracy warunkująca otrzymanie dodatku za wyróżniająca pracę.	
Brak koordynatorów konferencji metodycznych.	Opracowanie satysfakcjonującego systemu motywacyjnego. Ocena pracy warunkująca otrzymanie dodatku za wyróżniająca pracę.	
Brak koordynatorów sieci. Małe zaangażowanie n-li w pracy sieci.	Opracowanie satysfakcjonującego systemu motywacyjnego. Ocena pracy warunkująca otrzymanie dodatku za wyróżniająca pracę.	
Niedostateczne wsparcie przez instytucje zewnętrzne (Biblioteka, ODN, Kuratorium)	Ścisła współpraca koordynatora JST z w/w instytucjami. Ukazywanie korzyści z promowania działań/efektów procesowego wspomaganie szkół i kształcenia wśród uczniów kompetencji kluczowych.	
Uczniowie w niskim zakresie nabywają kompetencji kluczowych.	Stale monitorowanie wdrażanych zmian, analizowanie cząstkowych efektów przez pracowników JST w prowadzenie korekt w działaniach.	
<p>17) Włączenie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (<i>formy włączania, włączani interesariusze</i>)</p> <p>Interesariusze:</p> <p>kadra kierownicza jednostek oświatowych miasta Nowego Sącza, nauczyciele, rodzice, uczniowie, organizacje pozarządowe w obszarze Oświata, Prezydent miasta, Radni Komisji Edukacji i Kultury miasta Nowego Sącza, przedstawiciele MCDN w Nowym Sączu, Kuratorium Oświaty w Krakowie, Biblioteki Pedagogicznej.</p> <p>Formy włączenia: udział w spotkaniach roboczych, konferencjach, naradach.</p>		



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

VULCAN
SZCZYM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

Akceptuję:

Wojciech R. H.
Monika Wolik
Mona Krasnowska
Marek Spiniński
Tomasz Kłimek

PRZEWODNICZĄCA
ANNA KŁIMIEK
Rozwój Nowoczesności



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

VULCAN
ANNA KŁIMIEK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 1 do Planu wspomaganie szkół miasta Nowego Sącza w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, w szczególności umiejętności uczenia się.

Formularz do planowania zadań prowadzących do osiągnięcia celu – w Mieście Nowy Sącz

Priorytet 1 : Podnoszenie jakości usług edukacyjnych w szkołach prowadzonych przez miasto Nowy Sącz.

Cel główny: 1. Podejmowanie zorganizowanych działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości pracy jednostek oświatowych miasta Nowego Sącza.

Cel szczegółowy: 1. Przeprowadzenie diagnozy oświatowej pod kątem rozwoju kompetencji kluczowych w podległych jednostkach oświatowych do końca października 2018 roku

Nr zadania	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
1.1.1	Zorganizowanie spotkania informacyjnego w celu zapoznania z założeniami udziału w projekcie „VULCAN kompetencji w małopolskich szkołach”	narada dyrektorów	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie	maj 2018 / II kwartał 2018	Zapoznanie dyrektorów szkół z założeniami udziału w projekcie „VULCAN kompetencji w małopolskich szkołach”	środki budżetowe	100 %	liczba obecnych dyrektorów/liczba wszystkich jednostek oświatowych	lista obecności	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie /narada
1.1.2	Zorganizowanie przestrzeni do wymiany doświadczeń dyrektorów szkół w zakresie kształcenia kompetencji	Warsztat	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie	czerwiec 2018 / II kwartał 2018	Wymiana doświadczeń dyrektorów szkół w zakresie kształcenia kompetencji	środki budżetowe	100 %	liczba obecnych dyrektorów/liczba wszystkich jednostek oświatowych	lista obecności/ materiały flipcharty	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie



	kluczowych.				Kluczowych.												
1.1.3	Zorganizowanie spotkania dialogowego	spotkanie dialogowe	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie. Koordynator z ramienia projektu	czerwiec 2018/ II kwartał 2018	Przeprowadzeni e diagnozy sądeckiej oświaty	środki budżetowe	80 %	liczba obecnych osób/liczba zaproszonych osób	listy obecności/ materiały flipcharty	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie. Koordynator z ramienia projektu							
1.1.4	Zorganizowanie spotkania informacyjnego z dyrektorami - przekazanie informacji zwrotnej na temat efektów pracy warsztatowej	narada dyrektorów	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie	sierpień 2018 / III kwartał 2018	przekazanie informacji zwrotnej na temat efektów pracy warsztatowej	środki budżetowe	100 %	liczba obecnych dyrektorów/liczba wszystkich jednostek oświatowych	lista obecności	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie							
1.1.5	Zorganizowanie konferencji inauguracyjnej realizację Planu wspomaganie szkół miasta Nowego Sącza w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, w szczególności umiejętności	konferencja	Prezydent Miasta zespół pracowników JST biorący udział w projekcie	paździer nik 2018 r. /IV kwartał 2018	Przekazanie informacji na temat przyjętego Planu wspomaganie szkół miasta Nowego Sącza w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, w szczególności	środki budżetowe	80%	liczba obecnych osób/liczba zaproszonych osób	lista obecności	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie							



uczenia się.			umiejętności uczenia się			
--------------	--	--	--------------------------	--	--	--

Cel szczegółowy: 2. Wdrożenie w trzech placówkach doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomaganie w roku szkolnym 2018/2019 – Szkoła Podstawowa nr 8, Zespół Szkół nr 3 i Zespół Szkół nr 4

Nr zadania	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaznik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
1.2.1	Zabezpieczenie środków na szkolenia dyrektorów oraz wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomaganie w trzech w/w placówkach	Zaplanowane w planie budżetu na rok 2019 środki na szkolenia	pracownik JST	wrzesień 2018 / III kwartał 2018	Ujęcie w planie finansowym środków niezbędnych na ten cel	środki budżetowe	100 %	Liczba dyrektorów zatrudnionych w budżetowych planów	plan budżetu 2019	pracownik JST
1.2.2	Zorganizowanie szkolenia dla dyrektorów i wicedyrektorów z zakresu procesowego wspomaganie w kontekście	szkolenie w 3 grupach	pracownik JST/firma zewnętrzna	do końca listopada 2018 / IV kwartał 2018	Usystematyzowanie wiedzy w zakresie procesowego wspomaganie w kontekście kształcenia kompetencji kluczowych	środki budżetowe	100 %	Liczba dyrektorów uczestniczących w szkoleniach do liczby dyrektorów wszystkich jednostek oświatowych	listy obecności, certyfikaty	pracownik JST/firma zewnętrzna



	kształcenia kompetencji kluczowych											
1.2.3	Powołanie/zatrudnienie eksperta, specjalisty do spraw procesowego wspomaganie jednostek oświatowych miasta Nowego Sącza.	Zatrudnienie eksperta wspomaganie a/koordynat ora w JST umowa zlecenie	pracownik JST/decyza Prezydenta miasta	październi k 2018 / IV kwartał 2018	Zatrudnienie specjalisty/koordynatora w JST lub PPP	środki budżetowe	1	Liczba umów	umowa zlecenie/umowa o dzieło	pracownik JST/firma zewnętrzna		
1.2.4	Organizacja spotkań kadry kierowniczej z koordynatorem w obszarze wynikającym z przygotowania dyrektorów do kształtowania kompetencji kluczowych.	cykliczne spotkania z dyrektorami szkół i ekspertami	JST dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych	min. 3 razy w roku szkolnym w latach 2018-2021	wymiana doświadczeń, uwag	środki budżetowe	3	Ilość spotkań w roku szkolnym	listy obecności, materiały szkoleniowe	koordynator/JST/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych		
1.2.5	Zorganizowanie spotkania dotyczącego zaplanowania wdrożenia doskonalenia	spotkanie koordynator a z dyrektorami oraz gronem pedagogiczn	koordynator/eks pert wspomaganie / 3 w/w jednostki	październi k 2018 / IV kwartał 2018	harmonogram działań, raport z diagnozy, dwa tygodnie na napisanie Rocznyc	środki budżetowe	3	harmonogram działań, raport z diagnozy, dwa tygodnie na napisanie Rocznyc planów	harmonogram oraz raport z diagnozy stanowiącą załączniki do umowy zlecenia dwa tygodnie na	koordynator/ekspert wspomaganie/dyrektorzy 3 miejskich jednostek		



	nauczycieli w formie procesowego wspomaganie ukierunkowanego na umiejętności uczenia się	ym		planów wspomaganie (RPW)		wspomaganie (RPW)	napisanie planów	oświatowych		
1.2.6	Wdrożenie ustalonego przez eksperta wspomaganie we współpracy z dyrektorami 3 szkół harmonogramu działań	wdrożenie	Koordinator/ekspert wspomaganie / 3 w/w jednostki	od października 2018 do połowy maja 2019 / IV kwartał 2018 – II kwartał 2019	wdrożenie harmonogramu działań i sporządzenie sprawozdań z realizacji RPW\	środki budżetowe	3	Ilość sprawozdań	Zestawienie sprawozdań z realizacji RPW	Koordinator/ekspert wspomaganie/dyrektorzy 3 miejskich jednostek oświatowych
1.2.7	Ujęcie w sprawozdaniach przekazywanych Radzie Miasta Nowego Sącza rocznych sprawozdań z realizacji planu wspomaganie szkół miasta Nowego Sącza w zakresie kształcenia	Przekazanie koordynatorowi JST sprawozdań z realizacji planu	Dyrektorzy szkoły, powołani eksperci wspomaganie	po zakończeniu realizacji rocznego planu/IV kwartał 2019	Sprawozdanie	środki budżetowe	2	Ilość dokumentów sprawozdawczych	roczne sprawozdania z realizacji planu wspomaganie, roczne sprawozdania z realizacji zadań oświatowych przedstawiane Radzie Miasta Nowego Sącza	Po zakończeniu realizacji rocznego planu



kompetencji kluczowych, w szczególności umiejętności uczenia się									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cel szczegółowy: 3. Objęcie doskonaleniem nauczycieli w formie procesowego wspomaganie w 10 wybranych jednostkach oświatowych prowadzonych przez miasto Nowy Sącz w roku szkolnym 2019/2020 - II etap wdrożenia

Nr zadania	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
1.3.1	Konferencja podsumowująca pierwszy etap wdrożenia procesowego wspomaganie	Konferencja /prezentacja w szkole dorobku uczniów, pierwszych efektów wdrożenia planu.	dyrektor, ekspert wspomaganie	czerwiec 2019 / II kwartał 2019	Przekazanie informacji na temat realizacji wdrożenia. Promocja efektów: co mi dał (dyrektorowi, nauczycielom uczniom) udział w tym projekcie?	środki budżetowe	Co najmniej 90%	Liczba osób uczestniczących w konferencji do liczby zaproszonych	Listy obecności/materiały w formie prezentacji multimedialnej	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie
1.3.2	Wybór i zgłoszenie na I etap szkolenia kandydatów na ekspertów wspomaganie	Wybór kandydatów i firmy szkoleniowej	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie/ zewnętrzny ekspert	do końca roku 2018/ IV kwartał 2018	wyłonienie kandydatów na ekspertów wspomaganie (po dwóch ekspertów z	środki budżetowe	1	Liczba umów zakwalifikowanych do szkolenia	Umowa z firmą szkoleniową Lista kandydatów	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie



			wspomaganie/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych		każdej z 10 jednostek oświatowej prowadzonych przez miasto Nowy Sącz												
1.3.3	Organizacja kursu ekspert wspomaganie	Przeprowadzenie szkoleń i egzaminu przez firmę zewnętrzną	zespół pracownikóW JST biorący udział w projekcie/ firma szkoleniowa/ekspert wspomaganie/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych	od stycznia 2019 do czerwca 2019 / -III kwartał 2019	co najmniej 80% osób zda egzamin praktyczny /forma kurs/ wybór koordynatora z grupy przeszkolonych ekspertów	środki budżetowe	80%	liczba osób które zdały egzamin/liczba wszystkich uczestników kursu	wyniki egzaminów praktycznych/listy obecności na zajęciach	Firma zewnętrzna							
1.3.4	Zorganizowanie szkoleń przygotowawczych dla wybranych 10 jednostek z zakresu procesowego wspomaganie rozwoju ukierunkowanego na umiejętności uczenia się	Przeprowadzenie szkoleń i pedagogicznych przez firmę zewnętrzną	zespół pracownikóW JST biorący udział w projekcie/ firma szkoleniowa/koordynator wspomaganie/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych	maj/czerwiec 2019/ II kwartał 2019	Przygotowanie do harmonogramu działań i raport z diagnozy, oraz sporządzenia planu wspomaganie	środki budżetowe	10	Liczba szkół objętych szkoleniami przygotowawczymi	Zestawienie list obecności	koordynator/ekspert wspomaganie/dyrektorzy 10 miejskich jednostek oświatowych							
1.3.5	Zorganizowanie spotkania	spotkanie koordynator	koordynator/ekspert	wrzesień 2019/ III	harmonogram działań i raport	środki	10	liczba	harmonogram oraz raport z diagnozy	koordynator/ekspert							



	dotyczącego zaplanowania wdrożenia doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomaganie ukierunkowanego na umiejętności uczenia się	a z dyrektorami oraz gronem pedagogicznym	wspomaganie / 10 miejskich jednostek oświatowych	kwartał 2019	z diagnozy, plany wspomaganie	budżetowe	10	harmonogramów ilość raportów z diagnozy ilość RPW	stanowią załączniki do umowy zlecenia zestawienie RPW	wspomaganie/dyrektorzy 10 miejskich jednostek oświatowych
1.3.6	Wdrożenie ustalonego przez eksperta wspomaganie we współpracy z dyrektorami 10 szkół harmonogramu działań	wdrożenie	Koordinator/eksper t wspomaganie / 10 w/w jednostki	październi k 2019 - maj 2020/ IV kwartał 2019 – II kwartał 2020	wdrożenie harmonogramu działań i sporządzenie sprawozdań z realizacji planów	środki budżetowe	10	Liczba sprawozdań	Zestawienie sprawozdań	Koordinator/ekspert wspomaganie/dyrektorzy 10 miejskich jednostek oświatowych
		Spotkania monitorujące	Pracownik JST/Koordinator /ekspert wspomaganie / 10 w/w jednostki	2019 - IV kwartał /2020- I kwartał /2020 - II kwartał	Pozyskiwanie informacji o postępach i problemach.	_____	3	Ilość sprawozdań	Notatka służbowa	Pracownik JST
1.3.7	Organizacja konferencji podsumowującej II etap wdrożenia procesowego	Konferencja /prezentacja w szkole dorobku uczniów, pierwszy	dyrektor, ekspert wspomaganie	czerwiec 2020/ II kwartał 2020	Przekazanie informacji na temat realizacji wdrożenia. Promocja efektów. co mi	środki budżetowe	Co najmniej 90%	Liczba osób uczestniczących w konferencji do liczby zaproszonych	Listy obecności/materiały w formie prezentacji multimedialnej	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie



	wspomagania	efektów wdrożenia planu.		dat (dyrektorowi, nauczycielom uczniom) udział w tym projekcie?							
1.3.8	Ujęcie w sprawozdaniach przekazywanych Radzie Miasta Nowego Sącza rocznych sprawozdań z realizacji planu wspomagania szkół miasta Nowego Sącza w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych, w szczególności umiejętności uczenia się	Przekazanie koordynatorowi JST sprawozdań z realizacji planu	Dyrektorzy szkoły, powołani eksperci wspomagania	po zakończeniu realizacji rocznego planu/ IV kwartał 2020	Sprawozdanie	środki budżetowe	2	Ilość dokumentów sprawozdawczych	Zestawienie sprawozdań z realizacji planu wspomagania, roczne sprawozdania z realizacji zadań oświatowych przedstawiane Radzie Miasta Nowego Sącza	Po zakończeniu realizacji rocznego planu	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Cel szczegółowy: 4. Objęcie doskonaleniem nauczycieli w formie procesowego wspomaganie wszystkich jednostek oświatowych prowadzonych przez miasto Nowy Sącz w roku szkolnym 2020/2021 - III etap wdrożenia.

Nr zadania	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
1.4.1	Zabezpieczenie środków na wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomaganie we wszystkich jednostkach oświatowych prowadzonych przez miasto Nowy Sącz	Zaplanowanie w planie budżetu na rok 2020 środków na szkolenia	pracownik JST	wrzesień 2019/ III kwartał 2019	Ujęcie w planie finansowym środków niezbędnych na ten cel	środki budżetowe	1	Liczba zatwierdzonych planów budżetowych	plan budżetu 2020	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie
1.4.2	Wybór i zgłoszenie na II etap szkolenia kandydatów na ekspertów wspomaganie	Wybór kandydatów i firmy szkoleniowej	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie/ zewnętrznego eksperta wspomaganie/dyrektorzy miejskich jednostek	do końca roku 2019/ IV kwartał 2019	wyłonienie kandydatów na ekspertów wspomaganie (po dwóch ekspertów z każdej z pozostałych jednostek oświatowej	środki budżetowe	1	Liczba umów zakwalifikowanych na szkolenie	umowa z firmą szkoleniową	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie
							46		Lista kandydatów	



		oświatowych		prowadzonych przez miasto Nowy Sącz/w przypadku przedszkoleń minimum jeden)						
1.4.3	Organizacja kursu ekspert wspomaganie	Przeprowadzenie szkoleń i egzaminu przez firmę zewnętrzną	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie/firma szkoleniowa/eksperci wspomaganie/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych	od stycznia do czerwca 2020/ I-II kwartał 2020	co najmniej 80% osób zda egzamin praktyczny /forma kursu/ wybór koordynatora z grupy przeszkolonych ekspertów	środki budżetowe	Co najmniej 80%	liczba osób które zdały egzamin/ilość wszystkich uczestników kursu	Protokoły wyników egzaminów praktycznych/listy obecności na zajęciach/	Pracownik JST
1.4.4	Zorganizowanie szkolenia przygotowawczego dla pozostałych jednostek oświatowych prowadzonych przez miasto Nowy Sącz z zakresu procesowego wspomaganie rozwoju	Przeprowadzenie szkoleń i rad pedagogicznych przez firmę zewnętrzną	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie/firma szkoleniowa/koordynator wspomaganie/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych	maj/czerwiec 2020 / II kwartał 2020	Przygotowanie do opracowania harmonogramu działań i raport z diagnozy, oraz sporządzenia planu wspomaganie	środki budżetowe	23	Liczba szkoleń objętych szkoleniami przygotowawczymi	Zestawienie list obecności	Pracownik JST /koordynator/ ekspert wspomaganie/dyrektorzy pozostałych jednostek miejskich jednostek oświatowych



	ukierunkowanego na umiejętności uczenia się										
1.4.5	Zorganizowanie spotkania ukierunkowanego na zaplanowanie wdrożenia doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomagania ukierunkowanego na umiejętność uczenia się	spotkanie koordynator a z dyrektorami oraz gronem pedagogicznym	Pracownik JST/ koordynator/ekspert wspomaganie / pozostałe jednostki oświatowe prowadzone przez miasto Nowy Sącz	wrzesień 2020/ III kwartał 2020	harmonogram działań i raport z diagnozy, plany wspomaganie	środki budżetowe	23	ilość harmonogramów	harmonogram oraz raport z diagnozy stanowią załączniki do umowy zlecenia zestawienie RPW	Pracownik JST/ koordynator/ekspert wspomaganie/	
1.4.6	Wdrożenie harmonogramu działania ustalonego przez eksperta wspomaganie we współpracy z dyrektorami szkół oraz monitorowanie wdrożenia	wdrożenie	Koordynator/ekspert wspomaganie w/w/w jednostki	październik 2020 - maj 2021/ IV kwartał 2020 – II kwartał 2021	wdrożenie harmonogramu działań i sporządzenie sprawozdań z realizacji planów	środki budżetowe	23	Liczba sprawozdań	Zestawienie sprawozdań	Koordynator/ekspert wspomaganie/ dyrektorzy pozostałych miejskich jednostek oświatowych	
		Spotkania monitorujące	Pracownik JST/Koordynator /ekspert wspomaganie / 10 w/w/w jednostki	2020 - IV kwartał /2021- I kwartał /2021 - II	Poyskiwanie informacji o postępach i problemach.	-----	3	Ilość sprawozdań	Notatka służbowa	Pracownik JST	



			kwartał									
1.4.7	Organizacja konferencji podsumowującej III etap wdrożenia procesowego wspomaganie	Konferencja /prezentacja w szkole dorobku uczniów, pierwszych efektów wdrożenia planu.	dyrektor, ekspert wspomaganie	czerwiec 2021/ II kwartał 2021	Przekazanie informacji na temat realizacji wdrożenia. Promocja efektów: co mi dał (dyrektorowi, nauczycielom uczniom) udział w tym projekcie?	środki budżetowe	Co najmniej 90%	Liczba osób uczestniczących w konferencji do liczby zaproszonych	Listy obecności/materiały w formie prezentacji multimedialnej	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie		
1.4.8	Ujęcie w sprawozdaniach przekazywanych Radzie Miasta Nowego Sącza rocznych sprawozdań z realizacji planu wspomaganie szkół miasta Nowego Sącza w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych, w szczególności	Przekazanie koordynatorowi JST sprawozdań z realizacji planu	Dyrektorzy szkoły, powołani eksperci wspomaganie	po zakończeniu realizacji rocznego planu/ IV kwartał 2021	Sprawozdanie	środki budżetowe	2	Ilość dokumentów sprawozdawczych	Zestawienie sprawozdań z realizacji planu wspomaganie, roczne sprawozdania z realizacji zadań oświatowych przedstawiane Radzie Miasta Nowego Sącza	Pracownik JST Po zakończeniu realizacji rocznego planu		



umiejętności uczenia się										
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cel szczegółowy: 5. Doposażenie szkolnych pracowni w pomoce dydaktyczne wspomagające proces kształcenia kompetencji kluczowych, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i ustalonym harmonogramem do roku 2021

Nr zadania	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
1.5.1	Przygotowanie arkusza do diagnozy stanu pomocy i środków dydaktycznych w pracowniach szkół.	W oparciu o przygotowany przez WED arkusz diagnozy w odniesieniu do Podstawy Programowej	Dyrektorzy szkół objętych procesowym wspomaganie m/pracownik JST	listopad 2018/ IV kwartał 2018	Zinwentaryzowa nie pomocy dydaktycznych	środki budżetowe	1	Liczba zestawień	Zestawienie zbiorcze -Arkusz diagnozy	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie
1.5.2	Określenie priorytetów i opracowanie harmonogramu doposażenia w pomoce dydaktyczne w trzech szkołach objętych procesowym wspomaganie	Spotkanie z dyrektorami w celu określenia priorytetów i opracowania harmonogram u doposażenia w pomoce dydaktyczne w trzech	Koordinator/e kspert wspomaganie / dyrektorzy/ pracownicy JST	kwiecień 2019/ II kwartał 2019	Harmonogram doposażenia	środki budżetowe	1	Ilość harmonogramów doposażenia w pomoce dydaktyczne	Dokument- Harmonogram doposażenia w pomoce	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie



		szkołach										
1.5.3	Ujęcie w projekcie planu finansowego doposażenia szkół zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami	Zestawienie potrzeb, określenie wysokości środków niezbędnych do zabezpieczenia w każdej szkole (w odniesieniu do jednostek biorących udział w poszczególnych etapach wdrożenia)	Pracownik JST	Październi k 2019 i 2020 przy sporządza niu planów finansowy ch / IV kwartał 2019 i IV kwartał 2020	Doposażenie szkół w pomoce niezbędne w celu kształtowania kompetencji kluczowych w szczególności umiejętności uczenia się	środki budżetowe	2	Ilość planów finansowych	Plan finansowy na rok 2020 i 2021	Dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych/ zespół pracowników JST biorący udział w projekcie		
1.5.4	Wnioskowanie o środki w ramach rezerwy 0,4% subwencji oświatowej w zakresie adekwatnym do potrzeb realizacji projektu	Wniosek 0,4% rezerwa subwencji oświatowej	Pracownik JST	Zgodnie z harmonogramem określany rokrocznie przez MEN	Pozyskanie dodatkowych środków na pomoce dydaktyczne	środki 0,4% rezerwy	1	Ilość wniosków	wniosek	Pracownik JST		
1.5.5	Pozyskiwanie środków z innych źródeł w zakresie	Wniosek	Pracownik JST	Zgodnie z harmonogramem	Pozyskanie dodatkowych środków na	Źródła zewnętrzne	1	Liczba zestawień pozyskanych	Zestawienie pozyskanych	Pracownik JST		



adekwatnym do potrzeb realizacji projektu, np. Aktywna tablica		określany przez dysponenta w latach 2019 – 2021	pomoc dydaktyczne	e	funduszy	finansów	
--	--	---	-------------------	---	----------	----------	--

Cel szczegółowy: 6. Co najmniej jeden raz w roku szkolnym organizacja konferencji metodycznych dla dyrektorów oraz nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest miasto Nowy Sącz - od roku 2019\2021

Nr zadania	Zadanie/ dzialanie	Sposob realizacji	Jednostka odpowiedzialna i wspolpracujaca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Zrodla finansowania	Monitorowanie		Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
							Wskaźnik	Miernik		
1.6.1	Zabezpieczenie środków finansowych na organizację konferencji metodycznych.	Zaplanowanie w planie budżetu	pracownik JST	wrzesień 2018/ III kwartał 2018	Ujęcie w planie finansowym środków niezbędnych na ten cel	środki budżetowe	1	Ilość zaakceptowanych planów budżetowych	plan budżetu 2019-2021 środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie
1.6.2	Powołanie koordynatorów konferencji metodycznych dla nauczycieli	Spotkanie robocze	Koordynator ekspert wspomagania JST	styczeń-luty 2019/ I kwartał 2019	Wykonanie koordynatorów konferencji metodycznych	środki budżetowe	Co najmniej sześciu	Liczba koordynatorów konferencji	lista powołanych koordynatorów/u mów	zespół pracowników JST biorący udział w projekcie
1.6.3	Organizowanie konferencji tematycznych dla	Zgodnie z potrzebami, min. 2 raz w	Koordynator wspomagania JST	zgodnie z potrzebami	Wymiana doświadczeń	środki budżetowe	Co najmniej 2	Ilość konferencji zorganizowanych w roku szkolnym	listy obecności/materiały z konferencji	Koordynator konferencji/ze spół



	dyrektorów.	roku szkolnym																	pracowników JST biorący udział w projekcie
1.6.4	Organizacja konferencji metodycznych dla nauczycieli, np.: wychowania fizycznego, wychowawców, edukacji przedszkolnej, wczesnoszkolnej, polonistów, matematyków, języka angielskiego.	Konferencje metodyczne: część teoretyczna i praktyczna/ obserwacja zajęć	Wykonani koordynatorzy	zgodnie z potrzebami	Wymiana doświadczeń	środki budżetowe	Co najmniej 6	Ilość konferencji zorganizowanych w roku szkolnym	Listy obecności/materiały z konferencji	Koordynator wspomaganie/zespół pracowników JST biorący udział w projekcie									

Cel główny: 2. Upowszechnianie i wzmacnianie w jednostkach oświatowych miasta Nowego Sącza działań sprzyjających kształceniu kompetencji kluczowych uczniów.

Cel szczegółowy: 1. Wsparcie placówek oświatowych w realizacji działań ukierunkowanych na kompetencje kluczowe w okresie trwania projektu

Nr zadania	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
2.1.1	Wsparcie realizacji miejskich	Finasowanie nagród. Powołanie	Dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych /	zgodnie z harmonogramem konkursó	Przeprowadze nie konkursów	środki budżetowe	1	Liczba kart monitorowania zrealizowanych konkursów i	Listy uczestników/prace konkursowe/dyplomy	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek



	konkursów	komisji konkursowych. Uroczyste podsumowanie.	pracownicy JST	w						rodzaju udzielonego wsparcia przez JST	my	oświatowych
2.1.2	Monitorowanie udziału szkolnych delegacji w miejskich uroczystościach, rozbudżających wśród uczniów wrażliwość i ekspresję z wykorzystaniem wrodzonych zdolności, w tym pocztów sztandarowych.	Analiza sprawozdań.	Dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych / pracownicy JST	Zgodnie z harmonogramem uroczystości	Zaangażowani przedstawiciele delegacji szkół w organizacje miejskich uroczystości	środki budżetowe	Co najmniej 30%	Liczba szkół których przedstawiciele biorą udział w miejskich uroczystościach/ liczba wszystkich szkół	Informacje od dyrektorów jednostek	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych		
2.1.3	Wsparcie organizacji Debaty	Działania promocyjne	Dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych /	Zgodnie z przyjętym harmono	Przeprowadzenie Debaty Okrędkowej	środki budżetowe	Co najmniej 2	Liczba podjętych działań promocyjnych	Zestawienie linków do stron internetowych szkół	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek		



	Oxfordzkiej (Nowosądeckiej Ligii Debatanckiej) w dwóch kategoriach: szkoły podstawowe i ponadpodstawowe.	Udostępnienie pomieszczeń (eliminacje i finał w Sali ratuszowej)	pracownicy JST	gramem								Artykuł w lokalnej prasie	oświatowych
2.1.4	Wsparcie corocznej organizacji miejskiego festiwalu nauki w latach 2019 - 2021	Finasowanie ze środków na edukacje ponadprogramo wą. Promocja. Powołanie zespołu ds. organizacji festiwalu.	Wybrana szkoła	II kwartał każdego roku	prezentacja ciekawych doświadczeń, pokazy itp.	środki budżetowe	3	Liczba zorganizowanych festiwali	Fotorelacja Artykuł w prasie	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych			
2.1.5	Monitorowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie	Szczegółowa analiza planów doskonalenia zawodowego nauczycieli (w	Dyrektorzy szkół/pracownik JST	IV kwartał każdego roku	Ujęcie tych form doskonalenia w planie doskonalenia	środki budżetowe	1	Liczba zestawień planów doskonalenia	Zestawienie planów doskonalenia zawodowego nauczycieli	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych			



	nabywania umiejętności pozwalających na kształcenie wśród uczniów kompetencji uczenia się.	latach 2019 – 2021)				2019/2020 Co najmniej 40 % 2020/2021 100%	Liczba planów z ujętymi formami rozwoju nauczycieli do liczby wszystkich planów (w każdym roku szkolnym)	Notatka służbowa z analizy		
2.1.6	Doposażenie szkolnych bibliotek niezbędną literaturę w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się.	Zabezpieczenie środków, pozyskiwanie środków z zewnątrz	Dyrektorzy szkół, WED	IV kwartał każdego roku	Doposażenie bibliotek zgodnie z zdiagnozowanymi potrzebami (wykaz)	środki budżetowe	100%	Liczba jednostek w których doposażono biblioteki w niezbędną literaturę/liczba wszystkich jednostek w których zdiagnozowano potrzebę zakupu dodatkowej literatury	Wykaz wraz z kartą monitorowania zakupów	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych
2.1.7	Ujęcie w arkuszu ozonizacyjnym dodatkowych godzin na realizację projektów edukacyjnych/ dla każdej szkoły	Zaplanowanie w arkuszach ozonizacyjnych 10 godz. w roku na realizację projektu – jako godziny ponadwymiaro	Dyrektorzy szkół, pracownicy JST	III kwartał każdego roku	Realizacja projektów edukacyjnych w szkołach ukierunkowanych na rozwój kompetencji	środki budżetowe	Co najmniej 70%	Liczba jednostek w których pracowano metodą projektu/liczba jednostek biorących udział w danym etapie	Materiały z realizacji projektu (fotorelacja, film, itp.)	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych



	biorącej udział w poszczególnych etapach wdrożenia procesowego wspomaganie	we n-II.		Kluczowych			wdrożenia			
2.1.8	Wsparcie organizacji Plikników rodzinnych poprzez organizację szkolnych plików rodzinnych.	Dofinansowanie w ramach środków na edukację ponadprogramową. Promocja.	Dyrektorzy szkół, pracownicy JST	Zgodnie z harmonogramem opracowanym przez WED na podstawie wniosków w ze szkół.	Tworzenia klimatu zaufania, a także zdolności do empatii. Rozwijanie dobrych relacji na linii nauczyciel, uczeń, rodzic	środki budżetowe	70%	Liczba jednostek w których zorganizowano piknik rodzinny/liczba jednostek biorących udział w danym etapie wdrożenia	Zestawienie linków do stron internetowych szkół Artykuł w lokalnej prasie	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych
2.1.9	Wzmocnienie zaangażowania uczniów w działalność wolontarystyczną	Przekazywanie informacji o akcjach wolontariackich	Dyrektorzy szkół, pracownicy JST	Cały rok	Wolontariat w każdej szkole, udział w akcjach charytatywnych, zaangażowanie, wraz z innymi ludźmi, w działania publiczne, wykazywanie	-	Co najmniej 70%	Liczba jednostek w których podjęto działalność wolontarystyczną /liczba jednostek biorących udział w danym etapie wdrożenia	Zestawienie Kart monitorowania działalności wolontarystycznej /charytatywnej prowadzonych przez dyrektora	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych



				solidarności i zainteresowania rozwiązywaniem problemów stojących przed lokalnymi i szerszymi społecznościami.								
2.1.10	Wsparcie organizacji miejskiego orszaku Długosza.	Zorganizowanie i przeprowadzenie orszaku	I LO /pracownik JST	Zgodnie z planem	Rozpropagowanie w środowisku lokalnym	środki budżetowe	1	Liczba filmów dokumentujących wydarzenie	Link do filmu	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych		
2.1.11	Organizacja Gali Uczniów Szczególnie Uzdolnionych.	Zaproszenia Informacje na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza	Pracownicy JST	II kwartał każdego roku	Nagrodenie uczniów szczególnie uzdolnionych	środki budżetowe	Co najmniej 90%	Liczba osób uczestniczących w gali do liczby zaproszonych	Lista uczestników fotorrelacja	Pracownicy JST		
2.1.12	Wsparcie organizacji Sądeckiego Festiwalu Młodych Talentów	Dofinansowanie w ramach środków na edukację ponadprogramową. Promocja.	I LO /pracownik JST	Zgodnie z planem	Promocja uczniów w talentów w różnych kategoriach w środowisku lokalnym	środki budżetowe	Co najmniej 2	Liczba kanałów zastosowanych do promocji Festiwalu Młodych Talentów	Zestawienie linków do stron internetowych szkół Artyków w lokalnej prasie	Pracownicy JST/dyrektorzy miejskich jednostek oświatowych		





Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

